

PARTE SECONDA

CIRCOLARI, DECRETI, ORDINANZE, DELIBERAZIONI

Sezione prima

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE

(Codice interno: 427080)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA FAMIGLIA, MINORI, GIOVANI E SERVIZIO CIVILE n. 13 del 06 agosto 2020

Modifica di 2 moduli per l'applicazione della disciplina per l'unità di offerta denominata "Nido in Famiglia" (deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale).*[Servizi sociali]*

Note per la trasparenza:

Con il presente atto, si provvede a modificare 2 moduli inerenti alla disciplina per l'unità di offerta denominata "Nido in Famiglia" (di cui alla deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale).

Il Direttore

RICHIAMATA la deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale, che ha approvato i requisiti strutturali ed organizzativi della unità di offerta denominata "Nido in Famiglia", stabilendo, fra l'altro:

1. la procedura che deve essere seguita per l'avvio del "Nido in Famiglia", comprensiva dell'indicazione dei soggetti giuridici tenuti alle verifiche del possesso dei requisiti e al ricevimento delle comunicazioni nonché dei tempi e delle fasi per gli adempimenti amministrativi;
2. la tenuta di 3 elenchi in capo alla Regione: "Educatori di Nido in Famiglia", "Coordinatori rete di Nidi in Famiglia" e "Nidi in Famiglia";
3. che il Direttore Regionale della Direzione competente è autorizzato all'adozione degli atti relativi all'attuazione della stessa deliberazione;

RILEVATO che la disciplina di cui alla deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale prevede lo scambio di dati e di dichiarazioni da parte di una pluralità di soggetti:

1. il "Coordinatore di rete di Nidi in Famiglia", in quanto soggetto valutatore dei requisiti strutturali ed organizzativi del "Nido in Famiglia", attesta il possesso, da parte del singolo "Nido in Famiglia", dei requisiti strutturali ed organizzativi;
2. l' "Educatore di Nido in Famiglia", in quanto soggetto interessato all'avvio del "Nido in Famiglia", presenta al Comune territorialmente competente la dichiarazione di avvio delle attività (unitamente alla dichiarazione resa dal "Coordinatore di rete di Nidi in Famiglia");
3. il Comune territorialmente competente, in quanto soggetto tenuto a ricevere la comunicazione di avvio del "Nido in Famiglia", approva l'elenco dei "Nidi in Famiglia" attivi;
4. la Regione, perché istituisce gli elenchi degli operatori dei "Nidi in Famiglia" e, in quanto soggetto che riceve l'elenco dei "Nidi in Famiglia" dai Comuni, approva l'elenco dei "Nidi in Famiglia" del territorio regionale;

DATO ATTO che la deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale, incaricando il Direttore Regionale della Direzione competente all'adozione degli atti relativi all'attuazione della stessa deliberazione, riserva al medesimo Direttore, o a suo delegato, la gestione amministrativa del procedimento, autorizzandolo ad apportare eventuali variazioni all'iter procedimentale, purché non sostanziali;

RICHIAMATO il decreto-legislativo 14.3.2013, numero 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", in particolare l'articolo 35 "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati", comma 1, lettera d), che stabilisce, per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni";

RICHIAMATO il decreto numero 8 del 12.5.2020 del sottoscritto Direttore, con il quale è stato modificato il modulo per la comunicazione di chiusura attività del "Nido in Famiglia";

CONSIDERATO che, nel lasso temporale trascorso dal 12.5.2020 alla data odierna, la corrispondenza con gli operatori dei "Nidi in Famiglia" ha evidenziato l'esigenza di modificare:

1. il modulo inerente alla comunicazione di avvio delle attività, di cui all'allegato A al decreto numero 1 del 5.2.2020 del sottoscritto Direttore, intervenendo su alcuni aspetti di dettaglio quali, ad esempio, la specificazione inerente alla natura giuridica del soggetto che eroga la prestazione presso il "Nido in Famiglia";
2. il modulo relativo alla trasmissione dell'elenco dei "Nidi in Famiglia" attivi nel territorio comunale, di cui all'allegato B al decreto numero 1 del 5.2.2020 del sottoscritto Direttore, intervenendo su alcuni aspetti di dettaglio quali, ad esempio, la specificazione inerente alla natura giuridica del soggetto che eroga la prestazione presso il "Nido in Famiglia";

RITENUTO necessario, pertanto, di sostituire i moduli di cui agli allegati A e B del decreto numero 1 del 5.2.2020 del sottoscritto Direttore, prevedendo il modulo di cui all'**Allegato A** e **Allegato B** al presente decreto, parti integranti e sostanziali del medesimo;

VISTA la legge numero 54 del 31.12.2012 della Regione del Veneto, in ordine ai compiti e alle responsabilità di gestione attribuiti ai dirigenti;

VISTO il D.D.R. numero 22 del 6.4.2018 avente ad oggetto "Regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1, art. 5: individuazione degli atti e provvedimenti amministrativi dei Direttori delle Unità Organizzative 'Famiglia, Minori, Giovani e Servizio Civile'. 'Flussi Migratori' e 'Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale', afferenti alla Direzione Servizi Sociali.";

decreta

1. di ritenere le premesse parti integranti del presente provvedimento;
2. di sostituire i moduli di cui agli allegati A e B del decreto numero 1 del 5.2.2020 del sottoscritto Direttore, prevedendo il modulo di cui all'**Allegato A** e **Allegato B** al presente decreto, parti integranti e sostanziali del medesimo;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta una spesa a carico del bilancio regionale;
4. di rammentare, ai sensi della legge numero 241 del 7.8.1990 (in particolare dell'articolo 3, comma 4), che, avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza ovvero, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da proporre entro 120 giorni dal medesimo termine;
5. di pubblicare integralmente il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Lorenzo Rampazzo

Allegato A al ~~Decreto~~ n. **13** del**06 AGO. 2020**

pag. 1/6



AVVERTENZA

La presente dichiarazione è stata redatta ai sensi del decreto-legislativo 14.3.2013, numero 33, in particolare dell'articolo 35¹.

Tuttavia, non può contenere le autonome determinazioni che il singolo Comune territorialmente competente avrà adottato in aderenza al Regolamento 2016/679/UE² e al decreto-legislativo 10.8.2018, numero 101³.

Pertanto, prima dell'inoltro, l' "Educatore di Nido in Famiglia" che presenta la dichiarazione è tenuto ad informarsi, presso il Comune territorialmente competente, rispetto alle modalità alle quali dovrà attenersi per integrare la dichiarazione con le previsioni stabilite dal Regolamento 2016/679/UE e dal decreto-legislativo 10.8.2018, numero 101.

Il Comune territorialmente competente, autonomamente, potrebbe integrare la presente dichiarazione con le proprie previsioni inerenti al Regolamento 2016/679/UE e al decreto-legislativo 10.8.2018, numero 101 e, ai sensi del decreto-legislativo 14.3.2013 - numero 33, renderla accessibile nel proprio website istituzionale.

¹ D.lgs. 14.3.2013, numero 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, articolo 35 "Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati": "1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicate le seguenti informazioni: [...] d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale [...]".

² Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

³ D.lgs. 10-8-2018 n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)".

Allegato A al Decreto n. 13 del

06 AGO. 2020

pag. 2/6



Al
Sindaco
del Comune di _____

e, per conoscenza, al “Coordinatore rete Nidi in Famiglia”

OGGETTO: dichiarazione di avvio attività del “Nido in Famiglia” denominato

La sottoscritta persona _____,
nata a _____ (provincia di _____)
il _____ e residente a _____ (provincia di _____)
in via/piazza/altro _____ n. _____ (CAP _____),
codice fiscale _____,
in qualità di “Educatore di Nido in Famiglia” e “responsabile dell’unità di offerta” (ai sensi della
deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale)

COMUNICA

l’apertura del “Nido in Famiglia” di cui al prospetto seguente:

Denominazione	
Via/piazza/altro	
Numero civico	
Codice di avviamento postale	
Comune	
Provincia	
Telefono	
Indirizzo di posta elettronica	
Indirizzo di posta elettronica certificata	
Capacità recettiva	
Mesi dell’anno nei quali è aperto	
Giorni della settimana nei quali è aperto	
Fascia oraria di apertura (dalle ore... alle ore...)	

e CHIEDE,

ai sensi della deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale, l’iscrizione all’elenco dei
“Nidi in Famiglia” tenuto da codesto Comune.

A tal fine, consapevole che l’accertamento della non veridicità delle dichiarazioni di seguito rese la espone
alle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall’art. 76
del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di
documentazione amministrativa),

DICHIARA,

⁴ La deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale prevede che la dichiarazione venga inoltrata mediante una delle
seguenti modalità:

1. consegna diretta presso l’ufficio Protocollo del Comune territorialmente competente;
2. spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo del Comune territorialmente competente;
3. invio attraverso posta elettronica certificata (PEC) da una casella di cui sia titolare l’ “Educatore di Nido in Famiglia” che
presenta la dichiarazione di avvio attività, all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune, in formato Pdf.

Allegato A al Decreto n. **13** del **06 AGO, 2020**,

pag. 3/6



ai sensi dell'art. 46 del predetto D.P.R., con le modalità di cui agli artt. 21 e 38 dello stesso decreto e ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale numero 153 del 16.2.2018,

- 1) di essere nata a _____ (provincia di _____) il _____;
- 2) di essere cittadina _____;
- 3) di essere residente in _____ (provincia di _____),
via/piazza/altro _____ n. _____,
(CAP _____), telefono _____,
e-mail _____, pec _____;
- 4) di possedere il seguente codice fiscale _____;
- 5) di possedere la seguente partita IVA _____;
- 6) di essere iscritta nel registro della Regione del Veneto per gli "Educatori di Nido in Famiglia" (codice di iscrizione ENIF _____)⁵;
- 7) di essere⁶:
 - "responsabile dell'unità di offerta" e di effettuare la prestazione per conto proprio;
 - "responsabile dell'unità di offerta" e di effettuare la prestazione per conto del seguente ente:
 - i. ragione sociale: _____;
 - ii. codice fiscale: _____;
 - iii. partita iva: _____;
 - iv. indirizzo della sede legale: _____;
 - v. pec: _____;
- 8) di aver sottoscritto la convenzione con il "Coordinatore di rete di Nidi in Famiglia" _____ iscritto (codice di iscrizione CRNIF _____)⁷ all'elenco dei "Coordinatori di rete di Nidi in Famiglia" tenuto dalla Regione del Veneto, dal giorno _____;
- 9) che il "Nido in Famiglia" succitato risponde al seguente progetto psico-educativo, organizzativo e gestionale:
 - allestimento e organizzazione degli spazi⁸:

_____;
 - modalità di accoglienza, relazione, cura-affetto, fiducia, educabilità e ludiche:

_____;
 - tabelle nutrizionali e menu secondo le indicazioni della Azienda ULSS di riferimento:

_____;
 - piano di riordino e igienizzazione quotidiana degli ambienti:

_____;

⁵ Inserire il codice di iscrizione assegnato con il decreto di iscrizione all'elenco degli "Educatori di Nido in Famiglia" tenuto dalla Regione, di cui alla comunicazione data in risposta alla richiesta di iscrizione o all'elenco pubblicato all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/nidi-in-famiglia>.

⁶ Segnare l'opzione scelta.

⁷ Inserire il codice di iscrizione assegnato con il decreto di iscrizione all'elenco dei "Coordinatori rete di Nido in Famiglia" tenuto dalla Regione, di cui alla comunicazione data in risposta alla richiesta di iscrizione o all'elenco pubblicato all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/nidi-in-famiglia>.

⁸ Stilare una sintetica relazione in merito a quanto disposto dalla deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale, in particolare dall'allegato A, sezione "Spazi dedicati".

Allegato A al Decreto n. ¹³ del

06 AGO. 2020

pag. 4/6



- pianificazione del calendario di incontri con i genitori:

_____;

- attività di coordinamento con la rete dei nidi in famiglia e il coordinatore:

_____;

- piano annuale di aggiornamento e formazione:

_____;

- descrizione degli strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del lavoro educativo:

_____;

- indicazione della presenza di eventuale personale di supporto/collaborazione nella gestione del servizio individuato nell'elenco regionale, con indicazione dei titoli idonei ad operare:

_____;

- descrizione di strumenti di valutazione di gradimento del servizio:

_____;

- 10) che il "Nido in Famiglia" è destinato ad accogliere numero _____ bambini, della fascia d'età _____, nei giorni _____

e orari _____;

- 11) che il "Nido in Famiglia", in data _____, è stato sottoposto a verifica, per quanto attiene ai requisiti strutturali ed organizzativi, da parte del "Coordinatore di rete di Nidi in Famiglia", ai sensi della deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale, come risulta dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla presente;

- 12) **di impegnarsi, sin da ora, a comunicare eventuali variazioni intervenute rispetto al proprio recapito e alle informazioni rese nella presente;**

ALLEGA

1. fotocopia di un documento di identità, in corso di validità;
2. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal "Coordinatore di rete di Nidi in Famiglia";
3. segnalazione certificata, ai sensi del D.P.R. n. 380/2001, in particolare dell'articolo 24 oppure altro idoneo titolo giuridico inerente all'agibilità degli edifici, di seguito precisato (anche con la normativa di riferimento):

Luogo: _____

Data: _____

L' "Educatore di Nido in Famiglia"
e "responsabile dell'unità di offerta"

Allegato A al Decreto n. **13** del

06.09.2020

pag. 5/6



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445) INERENTE ALLA VERIFICA DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI DEL "NIDO IN FAMIGLIA" DENOMINATO _____

(a cura del "Coordinatore di rete di Nidi in Famiglia")

La sottoscritta persona _____,
nata a _____ (provincia di _____)
il _____ e residente a _____
(provincia di _____) in via/piazza/altro _____ n. _____
(CAP _____), codice fiscale _____,
in qualità di "Coordinatore rete di Nidi in Famiglia" (ai sensi della deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale), consapevole che l'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni di seguito rese la espone alle responsabilità penali previste in caso di false dichiarazioni, così come espressamente stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA,

ai sensi dell'art. 46 del predetto D.P.R., con le modalità di cui agli artt. 21 e 38 dello stesso decreto e ai sensi della deliberazione di Giunta Regionale numero 153 del 16.2.2018:

- 1) di essere nata a _____ (provincia di _____) il _____;
- 2) di essere cittadina _____;
- 3) di essere residente in _____ (provincia di _____),
via/piazza/altro _____ n. _____,
(CAP _____), telefono _____,
e-mail _____, pec _____;
- 4) di possedere il seguente codice fiscale _____;
- 5) di possedere la seguente partita IVA _____;
- 6) di essere iscritta nel registro della Regione del Veneto per i "Coordinatori rete di Nidi in Famiglia" (codice di iscrizione CRNIF _____)⁹;
- 7) con riferimento al funzionamento del "Nido in Famiglia" denominato _____
e con sede in via _____ al numero _____
del Comune _____ (provincia di _____), quanto segue:
 - a. che gli spazi interni ed esterni destinati allo svolgimento del servizio possiedono i requisiti previsti nella L.R. n. 32/1990 e nelle D.G.R. n. 84/2007 e D.G.R. n. 153/2018;
 - b. che i requisiti organizzativi del servizio che si intende approvare sono i seguenti:
 - i. numero di bambini accolti: _____;
 - ii. età dei bambini da accogliere: da mesi _____ a mesi _____;
 - iii. orari e giorni di apertura del servizio all'utenza: dalle ore _____ alle ore _____ dal _____ al _____ nel periodo _____;
 - iv. presenza delle tabelle nutrizionali e del menu secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS di riferimento;
 - v. piano di riordino e di igienizzazione quotidiana degli ambienti;
 - vi. utilizzo di strumenti di verifica e monitoraggio della qualità del lavoro educativo;
 - vii. utilizzo di strumenti di valutazione di gradimento del servizio;
 - viii. piano annuale di aggiornamento e di formazione, nonché attività di coordinamento con la rete dei "Nidi in Famiglia" e il coordinatore;

⁹ Inserire il codice di iscrizione assegnato con il decreto di iscrizione all'elenco dei "Coordinatori rete di Nido in Famiglia" tenuto dalla Regione, di cui alla comunicazione data in risposta alla richiesta di iscrizione o all'elenco pubblicato all'indirizzo <https://www.regione.veneto.it/vceb/sociale/nidi-in-famiglia>.

Allegato A al Decreto n. **13** del

06 AGO. 2020

pag. 6/6



ix. numero "Educatori di Nido in Famiglia" a supporto all'educatore titolare del "Nido in Famiglia": numero _____;

x. che i titoli di studio posseduti dagli educatori sono i seguenti:

— _____ ;
 — _____ ;
 — _____ ;

xi. che al personale dipendente è applicato il contratto collettivo nazionale di settore, ove previsto, secondo il profilo professionale di riferimento;

xii. che è garantita la copertura assicurativa al personale e all'utenza;

xiii. che gli arredi e i giochi sono adeguati all'età dei bambini accolti e conformi alle previsioni di cui all'Allegato A alla D.G.R. n. 153/2018;

xiv. che sono previste modalità e occasioni di relazione con i genitori;

ALLEGA

una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Luogo: _____

Data: _____

Il "Coordinatore rete di Nidi in Famiglia"



Allegato B al Decreto n. **13** del **06 AGO. 2020**

pag. 1/2



Alla
Regione del Veneto
Direzione Servizi sociali
Unità organizzativa Famiglia, Minori, Giovani
e Servizio civile

*tramite inoltro alla casella di posta
elettronica certificata
area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it*

OGGETTO: comunicazione elenco “Nidi in Famiglia” attivi nel territorio comunale, ai sensi della deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale.

La sottoscritta persona _____,
in qualità di _____ del Comune di _____
(provincia di _____), con riferimento agli impegni previsti in capo al Comune ai sensi
della deliberazione numero 153 del 16.2.2018 della Giunta Regionale,

COMUNICA

l’elenco dei “Nidi in Famiglia” attivi nel territorio comunale, come da prospetto allegato, approvato
con il provvedimento _____ numero _____ del giorno _____,

E SI IMPEGNA

1. a pubblicare l’elenco con le modalità ritenute più idonee per consentirne la conoscibilità agli utenti, agli operatori e alle istituzioni;
2. a comunicare ogni eventuale modifica al medesimo prospetto dovute a nuove attivazioni, modifiche ai “Nidi in Famiglia” o cessazioni degli stessi.

Il sottoscrittore
Firma digitale
(ai sensi del d.lgs 82/2005)

Allegato B al Decreto n. **13** del **06 AGO. 2020**

pag. 2/2



Elenco dei "Nidi in Famiglia" attivi nel territorio comunale di _____
 alla data del _____¹

Denominazione del "Nido in Famiglia"	
Via, piazza, altro del "Nido in Famiglia"	
Numero civico del "Nido in Famiglia"	
CAP del "Nido in Famiglia"	
Telefono del "Nido in Famiglia"	
Indirizzo di posta elettronica non pec del "Nido in Famiglia"	
Indirizzo di posta elettronica pec del "Nido in Famiglia"	
Capacità recettiva del "Nido in Famiglia"	
Mesi dell'anno nei quali è aperto il "Nido in Famiglia"	
Giorni della settimana nei quali è aperto il "Nido in Famiglia"	
Fascia oraria di apertura del "Nido in Famiglia" (dalle ore... alle ore...)	
"Educatore di Nido in Famiglia" responsabile del "Nido in Famiglia"	
Codice di iscrizione all'elenco "Educatore di Nido in Famiglia" tenuto dalla Regione del Veneto (ENIF...)	
"Coordinatore rete di Nidi in Famiglia"	
Codice di iscrizione all'elenco "Coordinatore rete di Nidi in Famiglia" tenuto dalla Regione del Veneto (CRNIF...)	
Ragione sociale dell'ente responsabile/gestore del "Nido in Famiglia"	
Codice fiscale dell'ente responsabile/gestore del "Nido in Famiglia"	
Partita iva dell'ente responsabile/gestore del "Nido in Famiglia"	
Via, piazza, altro dell'ente responsabile/gestore del "Nido in Famiglia"	
Numero civico dell'ente responsabile/gestore del "Nido in Famiglia"	
CAP dell'ente responsabile/gestore del "Nido in Famiglia"	
Telefono dell'ente responsabile/gestore del "Nido in Famiglia"	
Indirizzo di posta elettronica non pec dell'ente responsabile/gestore del "Nido in Famiglia"	
Indirizzo di posta elettronica pec dell'ente responsabile/gestore del "Nido in Famiglia"	

¹ La tabella che segue va ripetuta per ognuno dei "Nidi in Famiglia" di cui alle comunicazioni di avvio delle attività ricevute dal Comune.